

## ANALISIS DAN PERANCANGAN PENGARSIPAN DI KANTOR PELAYANAN PAJAK MADYA BATAM

Disusun Oleh :

Alfian Nur <sup>1</sup>, Gandhi Sutjahjo<sup>2</sup>,

[Alfianur278@yahoo.com](mailto:Alfianur278@yahoo.com)<sup>1</sup>, [Gandhi.sucahyo@gmail.com](mailto:Gandhi.sucahyo@gmail.com)<sup>2</sup>,  
[fendihidayat.st@yahoo.com](mailto:fendihidayat.st@yahoo.com)<sup>3</sup>

Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Teknik, Universitas Batam,

### Abstract

The Taxation file management application is an application that manages tax files for processing or those that have been completed. By managing files, recording incoming files, recording outgoing files, calculating the estimated completion time of files and filing files will make it easier for employees to manage the files themselves. Batam Intermediate Tax Service Office is a tax office that carries out the management of the required files in accordance with tax rights and responsibilities and the files themselves. In research conducted to carry out systematic filing administration in order to facilitate tax officials in managing files. In making the analysis and design, the author conducts research on the tax files that are a problem so that the application can work later, so that employees no longer experience difficulties in managing files. The method used to design this system is SDLC.

**Keywords:** Taxation Applications, Data Processing, Information Systems.*Abstract*

File tax management application is an application that manages files in a perpajakan or management has been completed. By doing a file management, file logging in, logging out, file the calculation of estimated time completed files and file archiving makes it easy for employees to conduct the management of the file itself. Kantor Pelayanan Pajak Madya Batam is the taxation arrangements that do against the required files in accordance with the rights and responsibilities of taxation and the file itself. On research done to do the Administration systematically filings with securities in order to simplify the tax officers in the management of files. In making design and analysis, the authors do research on tax files who become problems in order to be carried out by the application later, so that employees no longer have difficulty in doing the management of files. The methods used to design this system is the SDLC.

Keywords: Tax Application, Data Processing , Information Systems.

## 1. I PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Banyaknya permasalahan dalam pengelolaan berkas-berkas padakantorpelayananpajakmadya Batamsepertisuratmasukyang sering

kali  
jadi kendalasaat perosespenyimpanank  
elemari-lemari  
berkasdalam pengarsipan. Kantor  
Pelayanan Pajak Madya Batam pada  
saat ini belum sangat

efisien dalam penyimpanan berkas pengarsipan. Dalam proses pengarsipan berkas penyimpanan surat masuk data yang telah di cetak dan lainnya sering kali terjadi kendala dan masalah, banyak data yang harus ditangani membuat pengguna sering melakukan kesalahan-kesalahan yang disengaja maupun tidak disengaja yang menyebabkan berkas atau data-data tersebut rusak atau bahkan hilang.

Dari masalah-masalah yang sering di temui dalam pengarsipan data maka akan dirancang sebuah sistem pengarsipan data secara komputerisasi agar dapat menyimpan dan merapikan berkas-berkas yang ada di kantor Pelayanan Pajak Madya Batam, tujuannya agar dapat membantu dalam menyelesaikan permasalahan-permasalahan yang ada seperti kemudahan dalam pemantauan berkas, penjadwalan proses penyelesaian data, penyimpanan data yang teratur hingga meminimalisir resiko yang biasa terjadi jika dilakukan secara manual dan dapat menyebabkan data itu rusak atau hilang.

Dengan melihat permasalahan yang ada maka pada penelitian ini akan mengangkat judul dalam pembuatan tugas akhir yaitu "**Analisis dan Perancangan Pengarsipan di Kantor Pelayanan Pajak Madya Batam**".

### 1.2. Rumusan Masalah

Melalui latar belakang yang ada, dapat diidentifikasi masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana menganalisis dan merancang sistem yang terkomputerisasi yang dapat mengolah data pengarsipan

di kantor pelayanan pajak madya Batam ?

2. Bagaimana menganalisis dan merancang sistem pendataan yang baik di kantor pelayanan pajak madya Batam ?
3. Bagaimana merancang sistem yang dapat mengecek dengan cepat berkas pengarsipan di kantor pelayanan pajak madya Batam ?

### 1.3. Batasan Masalah

Batasan masalah pada penelitian ini meliputi :

1. Pembahasan materi hanya mengenai pembahasan tentang pendataan pengarsipan terkait pengolahan data yaitu berkas-berkas yang diurus sesuai dengan tanggung jawab kantor pelayanan pajak itu sendiri.
2. Menganalisis dan merancang pengarsipan pengolahan data berkas-berkas masuk bagi pengarsipan di Kantor Pelayanan Pajak Madya Batam.

### 1.4. Tujuan

Tujuan dari penelitian ini yaitu :

1. Untuk menganalisis dan membuat perancangan sebuah sistem pengarsipan di kantor pelayanan pajak madya Batam
2. Menghasilkan rancangan sistem terkomputerisasi pengarsipan pendataan yang baik pada kantor pelayanan pajak madya Batam.
3. Menghasilkan rancangan sistem untuk mengecek pengarsipan dengan cepat

keberadaan berkas di kantor pelayanan pajak maya Batam.

### 1.5. Manfaat

Analisis dan perancangan ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi penulis, direktorat maupun pembaca yang dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Untuk Instansi  
Dapat dijadikan acuan sebagai dasar pembuatan sistem informasi pengolahan dalam pengarsipan.
2. Untuk peneliti  
Dapat menambah pengetahuan dan wawasan serta dapat mengaplikasikan dan mensosialisasikan teori yang telah diperoleh selama perkuliahan.

## 2. II LANDASAN TEORI

### 2.1. Pengertian Pengarsipan

Kearsipan mempunyai peranan sebagai ingatan, sumber informasi serta alat pengawasan yang sangat diperlukan setiap organisasi khususnya perusahaan dalam rangka melaksanakan segala kegiatan pada kantor-kantor, lembaga-lembaga negara, swasta dan perguruan tinggi negeri maupun swasta.

Menurut The Liang Gie (200:20) yaitu arsip sebagai kumpulan warkat-warkat yang disimpan secara teratur, berencana karena mempunyai sesuatu kegunaan agar setiap kali diperlukan dapat cepat ditemukan kembali.

Menurut Drs. Ig. Wursanto (1989 : 12) kearsipan adalah proses kegiatan pengurusan atau

pengaturan arsip dengan mempergunakan suatu sistem tertentu sehingga arsip-arsip dapat ditemukan kembali dengan mudah dan cepat apabila sewaktu-waktu diperlukan.

Berdasarkan definisi beberapa ahli di atas, Arsip merupakan kumpulan naskah-naskah atau dokumen dalam corak apapun ( cd, peta, perangko) yang di dalamnya memberikan keterangan – keterangan atau bukti tentang suatu kejadian, sehingga pada saat di perlukan dapat dengan mudah ditemukan. Arsip adalah naskah-naskah dinas yang dibuat dan diterima oleh semua satuan organisasi dalam lingkungan Departemen dalam negeri dalam bentuk corak apapun, baik dalam keadaan tunggal maupun berkelompok dalam pelaksanaan tugas.

### 2.2. Pengertian Sistem

Pendekatan sistem yang lebih menekankan pada prosedurnya mendefinisikan sistem sebagai berikut: Suatu sistem merupakan suatu jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama untuk melakukan suatu kegiatan atau menyelesaikan suatu sasaran tertentu. (Al-Bahra: 2005:2).

### 2.3. Pengertian Informasi

Informasi merupakan data yang telah di olah sedemikian rupa sehingga memiliki makna tertentu bagi penggunaannya. (Adi Nugroho;2004:6). Untuk memperoleh informasi, diperlukan adanya data yang akan diolah dan unit pengolah.

## 2.4. Sistem Informasi

Menurut Para ahli mengenai pengertian sistem informasi. Sistem Informasi adalah suatu system di dalam organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian, mendukung operasi, bersifat manajerial dan kegiatan strategis dari suatu organisasi dan menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan. (Jogiyanto ; 2005;11).

Sistem Informasi adalah kumpulan elemen yang saling berhubungan satu sama lain untuk membentuk suatu kesatuan untuk mengintegrasikan data, memproses dan menyimpan serta mendistribusikan informasi tersebut. ( Budi Sutejo; 2006;36).

Jadi, defenisi system informasi adalah suatu kumpulan sumber daya manusia atau alat yang terpadu serta modul yang bertanggungjawab untuk mengumpulkan data demi menghasilkan suatu informasi yang berguna bagi seluruh tingkat operasi untuk kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pekerjaan, pengendalian, dan pengambilan keputusan dalam sebuah organisasi.

## 3. III METODOLOGI PENELITIAN

### 3.1. Kerangka Berpikir

Penelitian ini diawali dengan merumuskan masalah yang ada dengan cara mengumpulkan data dari hasil pengamatan (observasi), wawancara, pengumpulan dokumen dan metode literatur yang dijadikan sebagai acuan dalam penelitian. Setelah mengumpulkan data maka dilakukan pengidentifikasian masalah pada sistem yang sedang berjalan

dengan menemukan titik lemah sebagai sumber dari masalah yang harus diselesaikan dan diidentifikasi untuk mencari alternatif pemecahannya.

Kemudian dengan menganalisa kebutuhan sistem yang akan dikembangkan sehingga sistem yang dibuat sesuai dengan kebutuhan dan mengusulkan beberapa penyelesaian dari masalah yang dihadapi. Jika sudah sesuai, selanjutnya dilakukan perancangan sistem dengan tujuan untuk memberikan gambaran yang jelas dan memudahkan dalam proses penerjemah kebutuhan pemakai informasi yang diperlukan oleh sistem.

### 3.2. Metode Pengumpulan Data

Dalam penyusunan skripsi ini, diperlukan data-data informasi yang lengkap dan akurat sebagai bahan yang dapat mendukung kebenaran materi uraian pembahasan. Oleh karena itu sebelum menyusun skripsi ini, dalam persiapannya terlebih dahulu dilakukan riset atau penelitian untuk mengumpulkan data atau bahan materi yang diperlukan. Adapun untuk melengkapi kelengkapan data, penulis menggunakan beberapa teknik pengumpulan data sebagai berikut :

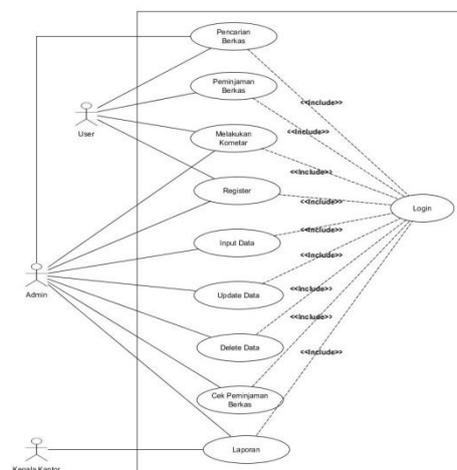
#### 3.2.1. Studi Pustaka

#### 3.2.2. Studi Lapangan

#### 3.2.3. Observasi

#### 3.2.4. Wawancara

## 4. IV ANALISIS DAN



## PERANCANGAN

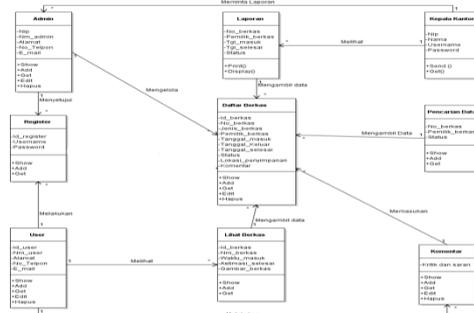
### 4.1. Rancangan Use Case diagram

Berikut ini adalah gambar dari model Use Case Diagram Pengarsipan yang diusulkan penulis, yang digambarkan secara umum sebagai berikut:

Gambar 4.1. Use Case Diagram

### 4.2. Rancangan Class Diagram

Berikut ini adalah penggambaran Class Diagram yang di usulkan oleh penulis.

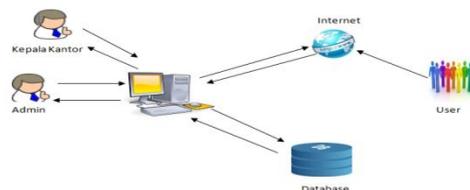


Gambar 4.2. Class Diagram

### 4.3. Rancangan Arsitektur

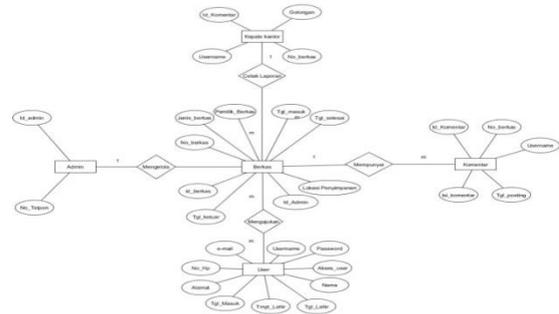
Aplikasi ini sendiri dapat diakses oleh admin yang ingin melihat proses penyelesaian berkas yang sedang diproses dan ingin melihat sudah sejauh mana berkas dikerjakan, estimasi waktu selesai, serta informasi lainnya jika berkas bermasalah dapat dilihat oleh admin.

Berikut adalah gambar perancangan arsitektur Absensi yang penulis usulkan.



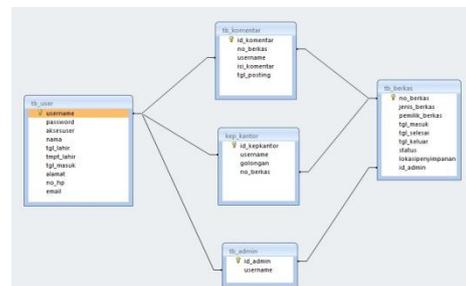
Gambar 4.3. Perancangan Arsitektur

### 4.4. Rancangan ERD



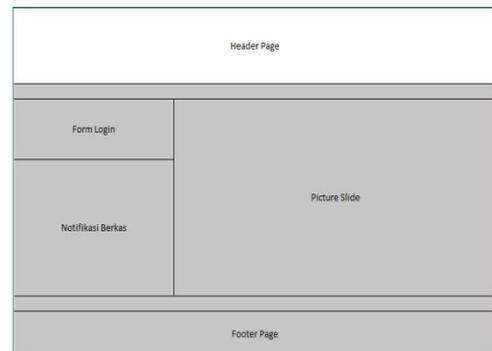
Gambar 4.4. Gambaran ERD

### 4.5. Perancangan Relasi



Gambar 4.5. Perancangan Relasi

### 4.6. Perancangan Input



Gambar 4.6. Perancangan Aplikasi Tampilan Home Page

Form Berikut adalah Perancangan Aplikasi Tampilan Halaman Admin

| Header Page |                         |                |        |
|-------------|-------------------------|----------------|--------|
| Pesan       | Notifikasi Berkas       | Search Coloumn | Filter |
| Menu        | Tampilan Seluruh Berkas |                |        |
|             | Footer Page             |                |        |

**Gambar 4.7.** Perancangan Aplikasi Tampilan Halaman Admin

Form berikut ini adalah Perancangan Aplikasi Tampilan Input Data Berkas

| Header Page |                    |                |        |
|-------------|--------------------|----------------|--------|
| Pesan       | Notifikasi Berkas  | Search Coloumn | Filter |
| Menu        | Nama Berkas :      |                |        |
|             | Waktu Masuk :      |                |        |
|             | Pemilik :          |                |        |
|             | Estimasi Selesai : |                |        |
|             | Proses :           |                |        |
|             | Komentar :         |                |        |
|             |                    | Cancel         | save   |
| Footer Page |                    |                |        |

**Gambar 4.8.** Perancangan Aplikasi Tampilan Input Data Berkas

Form berikut ini adalah Perancangan Aplikasi Tampilan Update Data Berkas

| Header Page |                                 |                |        |
|-------------|---------------------------------|----------------|--------|
| Pesan       | Notifikasi Berkas               | Search Coloumn | Filter |
| Menu        | Nama Berkas : XXXXXXXXXXXX      |                |        |
|             | Waktu Masuk : XXXXXXXXXXXX      |                |        |
|             | Pemilik : XXXXXXXXXXXX          |                |        |
|             | Estimasi Selesai : XXXXXXXXXXXX |                |        |
|             | Proses : XXXXXXXXXXXX           |                |        |
|             | Komentar : XXXXXXXXXXXX         |                |        |
|             |                                 | Cancel         | save   |
| Footer Page |                                 |                |        |

**Gambar 4.9.** Perancangan Aplikasi Tampilan Update Data Berkas

Form berikut ini adalah Perancangan Aplikasi Tampilan Delete Data Berkas

| Header Page |                   |                |         |                  |          |        |
|-------------|-------------------|----------------|---------|------------------|----------|--------|
| Pesan       | Notifikasi Berkas | Search Coloumn | Filter  |                  |          |        |
| Menu        | Nama Berkas       | Tanggal Masuk  | Pemilik | Estimasi Selesai | Komentar |        |
|             | Kolom Alasan      |                |         |                  |          |        |
|             |                   |                |         |                  | Cancel   | Delete |
| Footer Page |                   |                |         |                  |          |        |

**Gambar 4.10.** Perancangan Aplikasi Tampilan Delete Data Berkas

Form berikut ini adalah Perancangan Aplikasi Tampilan Check Data Berkas

| Header Page |                                 |                |        |
|-------------|---------------------------------|----------------|--------|
| Pesan       | Notifikasi Berkas               | Search Coloumn | Filter |
| Menu        | Nama Berkas : XXXXXXXXXXXX      |                |        |
|             | Waktu Masuk : XXXXXXXXXXXX      |                |        |
|             | Pemilik : XXXXXXXXXXXX          |                |        |
|             | Estimasi Selesai : XXXXXXXXXXXX |                |        |
|             | Proses : XXXXXXXXXXXX           |                |        |
|             | Komentar : XXXXXXXXXXXX         |                |        |
| Footer Page |                                 |                |        |

**Gambar 4.11.** Perancangan Aplikasi Tampilan Check Data Berkas

Form berikut ini adalah Perancangan Aplikasi Tampilan Komentar

| Header Page |                   |                |         |                  |          |      |
|-------------|-------------------|----------------|---------|------------------|----------|------|
| Pesan       | Notifikasi Berkas | Search Coloumn | Filter  |                  |          |      |
| Menu        | Nama Berkas       | Tanggal Masuk  | Pemilik | Estimasi Selesai | Komentar |      |
|             | Kolom Komentar    |                |         |                  |          |      |
|             |                   |                |         |                  | Cancel   | Save |
| Footer Page |                   |                |         |                  |          |      |

**Gambar 4.12.** Perancangan Aplikasi Tanpilan Komentar

Form berikut ini adalah Perancangan Aplikasi Tampilan Input Register

| Header Page  |                      |
|--|----------------------|
| Formulir Pendaftaran   |                      |
| Nama :   | <input type="text"/> |
| Alamat :   | <input type="text"/> |
| Jenis Kelamin :  | <input type="text"/> |
| Umur :   | <input type="text"/> |
| Tgl Lahir :  | <input type="text"/> |
| Tempat Lahir :   | <input type="text"/> |
| Alamat :   | <input type="text"/> |
| No.Hp :  | <input type="text"/> |
| Username :   | <input type="text"/> |
| Password :   | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="BATAL"/> <input type="button" value="DAFTAR"/> |                      |
| Footer Page  |                      |

**Gambar 4.13.** Perancangan Aplikasi Tampilan Input Register

Form berikut ini adalah Perancangan Aplikasi Tampilan Laporan:

| LOGO  | Header Page       |               |              |            |            |
|---|-------------------|---------------|--------------|------------|------------|
| Menu  | Notifikasi Berkas |               | Search Kolum | Filter     |            |
|   | Nama Berkas       | Tanggal Masuk | Pemilik      | Tgl Keluar | Keterangan |
|   | Preview Laporan   |               |              |            |            |
| <input type="button" value="Cetak"/> <input type="button" value="Batal"/> |                   |               |              |            |            |
| Footer Page   |                   |               |              |            |            |

**Gambar 4.14.** Perancangan Aplikasi Tampilan Laporan

## 5. V PENUTUP

### 5.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisis dan perancangan Sistem pengarsipan di kantor pelayanan pajak madya Batam, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Analisis dan perancangan sistem informasi ini dapat

memberikan laporan berbentuk kajian terhadap analisa yang telah diperoleh untuk merancang sebuah sistem yang sesuai dan tepat. .

2. Proses pengelolaan data manual dapat memperlambat proses pelayanan yang dilakukan oleh kepegawaian pada saat jam pelayanan kerja.
3. Sistem yang dirancang mampu menghemat waktu dalam pengerjaan pengelolaan arsip nantinya.

### 5.2. Saran

Saran yang dapat diberikan setelah menyelesaikan penelitian skripsi ini adalah:

1. Perancangan yang di buat ini dapat dikembangkan menjadi sebuah sistem informasi dari analisis dan perancangan sistem informasi pengarsipan di kantor pelayanan pajak madya Batam agar dapat mempermudah jalannya ketika saat memproses arsip yang ada dalam bentuk informasi..

2. Untuk kedepannya rancangan ini dapat dipakai sebagai referensi untuk TA (Tugas Akhir) yang akan melanjutkan

membuat sistem informasi maupun rancangan yang agak berbeda.

#### DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Kadir. (2008), Dasar Pemrograman Web Dinamis Menggunakan PHP, Andi Offset
- Anhar. 2010. PHP & MySql Secara Otodidak. Jakarta: PT TransMedia
- Al Fatta, Hanif. 2007. Analisis dan Perancangan Sistem Informasi. Yogyakarta : ANDI.
- Al-bahra bin ladjamudin. 2005. Analisis dan Desain sistem informasi. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Ardhana, YM Kusuma, (2012), Menyelesaikan Website 30 Juta !, Jasakom: Jakarta
- Asropudin, Pipin. 2013. Kamus Teknologi Informasi Komunikasi. Bandung: Titian Ilmu.
- Didik Dwi Prasetyo (2004), Solusi Pemograman Berbasis Web Menggunakan PHP 5, Penerbit Elex Media Komputindo, Jakarta, 30-33, 43-59.
- eWolf, Community.2011.Indeks Lengkap Syntax.Yogyakarta:MediaKom
- Fowler, Martin. 2005. UML Distilled Edisi 3, Yogyakarta: Andi.
- I.G. Wursanto, 1989.. Manajemen KepegaGie. T. L, 2000, Manajemen Administrasi Modern Edisi Ketujuh, Liberty Offset :Jakarta
- Jogiyanto.,2005. Analisis dan Design Informasi, Yogyakarta: Andi Juju
- Mcleod, Raymond dan Schell. 2007. Sistem Informasi Manajemen. Edisi 9. Jakarta: PT Index.
- Munawar. (2005), Pemodelan Visual dengan UML, Graha Ilmu, Yogyakarta, 17-100
- Mulyono, Sularso, dkk. 1985, Dasar- Dasar Kearsipan. Yogyakarta : Liberty
- Nugroho, Eko. 2008 Sistem Informasi Manajemen: Konsep, Aplikasi, Dan Perkembangannya, Andi: Jakarta.
- Nugroho.,2004. Konsep pengembangan system informasi, Yogyakarta: Informatika.
- Salim, Peter dan Yenny Salim. 2002. Kamus Bahasa Indonesia Kontemporer. Jakarta:Modern English Press.
- Shelly, Cashman, & Vermaat. (2009). Discovering Computers. Jakarta: Salemba Empat.

Sholih. 2006. Pemodelan Sistem Informasi Berorientasi Objek dengan UML. Yogyakarta : Graha Ilmu.

Suharso dan Ana Retnoningsih. 2005. Kamus Besar Bahasa Indonesia Edisi Lux. Semarang:Widya Karya.

Sutejo, Budi.,2006. Perancangan dan pengembangan system informasi, Yogyakarta: Andi Bannet

The Liang Gie. 2000. Administrasi Perkantoran Modern. Yogyakarta: Liberty

Undang-Undang No.7 Tahun 1971 tentang “Ketentuan Pokok Kearsipan”